REGULAMIN KLUBU

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin") określa zasady korzystania z usług Fundacji Quality Power Club (dalej: „Klub"), prowadzonego przez Fundację Quality Power Club z siedzibą w Lublinie, przy ul. Wojciechowskiej 55/6, NIP: 7123443520 (zwana dalej: „Firmą").

Zajęcia prowadzone są w ramach klubu sportowego Fundacji Quality Power Club. Działalność klubu reguluje regulamin klubu sportowego. Członkowie klubu korzystają z zajęć Fundacji Quality Power Club i jej działalności w ramach wnoszonej opłaty członkowskiej. Każdorazowo, kiedy mowa o klientach lub uczestnikach zajęć należy przez to rozumieć także członków klubu sportowego.

§1 DEFINICJE

1.1 **Sprzedawca** – Fundacja Quality Power Club z siedzibą w Lublinie, przy ul. Wojciechowskiej 55/6, NIP: 712344350.
1.2 **Klient** – osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia oraz jej Opiekun, która zawarła umowę ze Sprzedawcą poprzez zakup członkostwa lub wejścia jednorazowego.
1.3 **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Klienta lub przedstawiciel ustawowy Klienta pełnoletniego o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
1.4 **Umowa** – umowa zawarta ze Sprzedawcą na korzystanie z usług Klubu, której integralną częścią są postanowienia niniejszego Regulaminu.
1.5 **Konsument** - należy przyjąć, że jest to Klient w formie osoby fizycznej zawierająca ze Sprzedawcą umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
1.6 **Przedsiębiorca o cechach konsumenta** - należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z działalnością zawodową zamawiającego
1.7 **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu
1.8 **Członkostwo** – abonament uprawniający Klienta Klubu do korzystania z oferty placówki.
1.9 **Oświadczenie/Karta rejestracyjna** – dokument podpisywany przed pierwszym treningiem.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

2.1 Każda osoba, która przebywa w placówce musi posiadać ważne członkostwo. W przypadku nieposiadania członkostwa upoważniającego do wejścia na teren Klubu jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każde członkostwo określa precyzyjnie czas oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych terminach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

2.2 Umowa zawarta jest na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień kolejnego miesiąca od daty wypowiedzenia umowy.

2.3 Otrzymanie dostępu do korzystania z Klubu jest równoznaczne z wykupieniem w Klubie jednorazowego wejścia lub wybranego członkostwa – zgodnie z obowiązującym cennikiem, podpisaniem akceptacji regulaminu przez Klienta Klubu, który otrzymał oświadczenie wraz z kartą zdrowia. Klient, który korzysta z Klubu lub przystępuje do zajęć deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował oraz podpisał regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.

a. Klienci podpisują przy zakupie członkostwa oświadczenie akceptacji regulaminu oraz kartę zdrowia, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację.
b. Klient Klubu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Klubu o zmianie danych osobowych.
c. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
d. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.

2.4 Trener ma prawo nie wpuścić klienta do Klubu na zajęcia, których wcześniej nie opłacił:

a. Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren Klubu lub niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych klientów.
b. Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć czy przebywania Klienta na zajęciach.

2.5 Klub informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Zajęcia prowadzone w Klubie, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.

2.6 Klub nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klient Klubu deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Klient Klubu taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.

2.7 Trener w Fundacji Quality Power Club prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą. Klient przyjmuje to do wiadomości, oświadczając jednocześnie, że nie wpływa to na jego decyzje zakupową co potwierdza podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.

2.8 W wypadku, kiedy Klient nie może uczestniczyć w swoich zajęciach indywidualnych lub grupowych, ma prawo odrobić je w terminie wskazanym przez jego trenera prowadzącego. By mieć prawo do odrobienia zajęć, niezbędne jest zgłoszenie poprzez aplikację e-fitness nieobecności minimum 24h przed terminem zajęć. Osoby, które nie

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

poinformowały o nieobecności min. 24h przed terminem zajęć nie mają prawa do odrobienia zajęć w tym trybie. Informacje o nieobecnościach wysłane na prywatne konta trenerów są nieważne.

2.9 Fundacja Quality Power Club zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dane zajęcia, polegające na tym, że Klient wykupuje członkostwo w formie rezerwacji terminu oraz wybranego miejsca na grupie na dane zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa na zajęciach na wybrany dzień i godzinę. Są to nietypowe zajęcia i posiadają określoną ciągłość, a co za tym idzie, Fundacja Quality Power Club nie ma możliwości dopisania nowych osób do grup, które już wystartowały, tak więc rezerwacja miejsca jednej osoby nie może być wymieniona na inną osobę, ze względu na wymaganą ciągłość zajęć. Brak obecności powoduje omijanie kluczowych lekcji, które są dedykowane pod kolejne spotkania i podzielone tematycznie. Lekcje można nadrobić poprzez odrabianie zajęć, muszą one jednak zachować swoją ciągłość. W przypadku wykupienia członkostwa na 4 wejścia, członkostwo jest traktowane jako osobna rezerwacja na 4 różne terminy (4 różne lekcje). Po przekroczeniu terminu (daty) członkostwo i możliwość jego wykorzystania wygasa, a Klient ma prawo odrobić niewykorzystane zajęcia (patrz pkt nr 2.8). Niewykorzystane członkostwo jest terminowe i nie może przejść na inną osobę, ani na następny miesiąc.

2.10 W przypadku zajęć raz w tygodniu (np. stretching/gimnastyka), ważność członkostwa może być przedłużana po wcześniejszym zgłoszeniu (messenger/SMS 534748764).

2.11 Klient ma bezterminową rezerwację miejsca. Aby utrzymać stały zapis, należy uczestniczyć w min. 60% zajęć w miesiącu. Nowe osoby uzyskują stały zapis po wykupieniu członkostwa i muszą kontynuować członkostwo przez 3 miesiące bez przerwy, odnawiając członkostwo nie później niż w dniu zakończenia poprzedniego. Brak obecności bez wcześniejszego odwołania 2 razy skutkuje utratą stałego miejsca. Powrót możliwy tylko w przypadku wolnych miejsc.

2.12 Każdy stały uczestnik zajęć grupowych powinien posiadać konto w aplikacji eFitness. Aplikacja umożliwia odwoływanie zajęć, zapisy na odrobienie zajęć, sprawdzanie członkostwa.

2.13 Członkostwo można zamrozić w przypadku choroby/wyjazdu. Należy wysłać wiadomość pisemną z datą rozpoczęcia i liczbą dni.

2.14 Można zamrozić tylko aktywne członkostwo.

2.15 W przypadku aktywnego trwania zamrożenia członkostwa wszystkie zapisy na zajęcia zostają tymczasowo anulowane.

2.16 Limit bezpłatnego zamrożenia: 21 dni rocznie.

2.17 Możliwość dodatkowego zamrożenia na 14 dni dostępne jest w kwocie 5 zł/dzień po uprzedniej wpłacie.

2.18 W przypadku zajęć, które odbywają się raz w tygodniu (stretching, gimnastyka) członkostwo, na cztery zajęcia, można przedłużyć bez konsekwencji tylko na jedne zajęcia.

2.19 W przypadku zajęć, które odbywają się dwa razy w tygodniu i Klient uczęszcza na oba te zajęcia (aerial hoop kids, aerial hoop dorośli) członkostwo, które jest na osiem zajęć, można przedłużyć tylko na dwa zajęcia.

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

2.20 Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Klientów w zajęciach, Klient oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zdjęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Klient zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę Klienta zajęć każdorazowo Klub usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z Klubem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni Klienci chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

§3 BEZPIECZEŃSTWO

3.1 Fundacja Quality Power Club informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta Klubu. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.

3.2 Klient zobowiązuje się do przestrzegania zasad higieny osobistej oraz stosowania czystego stroju sportowego podczas zajęć. Ze względów sanitarnych niedozwolone jest uczestnictwo w zajęciach w odzieży brudnej, przepoconej lub nieprzystosowanej do ćwiczeń fizycznych.

3.3 Klient zobowiązany jest do przynoszenia własnego ręcznika oraz zmiennego obuwia na każde zajęcia. Trener ma prawo odmówić udziału w zajęciach osobie, która nie spełnia tego wymogu.

3.4 Wszelka biżuteria powinna zostać ściągnięta i schowana w szafce przed rozgrzewką.

3.5 Osoby spóźnione na zajęcia powyżej 10 min mogą uczestniczyć w treningu wyłącznie za zgodą trenera.

3.6 Fundacja Quality Power Club nie świadczy usług odchudzania ani nie gwarantuje osiągnięcia konkretnych wyników fizycznych, takich jak redukcja masy ciała, poprawa wyników sportowych czy zmiana sylwetki. Klub zapewnia wsparcie w zakresie treningu technicznego, edukacji ruchowej i zwiększania świadomości ciała, jednak efekty są uzależnione od wielu czynników indywidualnych, niezależnych od Fundacji Quality Power Club.

3.7 Klient oświadcza, że nie będzie traktował wskazówek trenera jako zamiennika dla porad medycznych, fizjoterapeutycznych lub psychologicznych. Trenerzy Fundacji Quality Power

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

Club nie świadczą usług w tym zakresie, a ich działalność ma charakter wyłącznie treningowy i edukacyjny.

3.8 Materac musi być używany od samego początku zajęć w przypadku zajęć pole dance i aerial hoop.

3.9 Klub informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zostawić w zamkniętej na klucz szafce, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Klient deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (pozostawienia w zamkniętej szafce), mimo zaleceń ze strony Klubu. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.

3.10 Fundacja Quality Power Club informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.) oraz za pomocą monitoringu przemysłowego (video). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest teren Studia na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki. Materiały z monitoringu przemysłowego kasowane są w ciągu 7 dni. Więcej informacji na temat przetwarzania danych w monitoringu TUTAJ .

3.11 Teren Fundacji Quality Power Club jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Fundacji Quality Power Club znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Fundacji Quality Power Club. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Klubu jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy Klubu i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

§4 OPŁATY

4.1 Klient może skorzystać z następujących metod płatności:

a. Płatności gotówkowe (gotówka, płatność kartą zbliżeniowo lub przy użyciu PINU).
b. Przelew bankowy.
c. Inne formy płatności elektronicznej.

4.2 Członkostwo należy opłacić przed rozpoczęciem treningu.

4.3 W przypadku sytuacji losowych aplikacja eFitness daje 10 dni na opłacenie rozpoczętego członkostwa, zanim zostanie on anulowany.

4.4 Brak opłaty skutkuje usunięciem z listy zajęć.

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

4.5 W przypadku, kiedy Klient chce otrzymać fakturę na członkostwo, zobowiązany jest on poinformować o tym przy dokonywaniu płatności.
4.6 W przypadku, kiedy Klient chce otrzymać fakturę na członkostwo, przy płatności online, zobowiązany jest on poinformować o tym poprzez wiadomość pisemną.

§5 SIŁA WYŻSZA

5.1 Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
5.2 W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5.3 W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online" do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Klientem.
5.4 W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
5.5 Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
5.6 Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
5.7 W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
5.8 Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6.1 Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Klubu bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Klubu, zajęć, wizerunku trenera czy innych Klientów zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

6.2 W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne TUTAJ .

6.3 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy z Klubem, by Klub był w stanie rzetelnie wykonać usługę wobec Klienta.

Dokument przygotowany przez
IRBIS KANCELARIA
treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl